

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Уральского УКЦ АСМАП


С.В. Будалин
«04» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

І. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральского учебного-консультационного центра АСМАП» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.2. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и другими нормативными актами.

ІІ. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из числа представителей работников и обучающихся Учреждения.

2.2. Представители работников Учреждения в количестве до трех человек назначаются приказом директора Учреждения на период учебного года.

2.3. Представители от обучающихся в количестве до трех человек избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся в течение трех дней после подачи заявления в комиссию на срок рассмотрения этого заявления. Избранным в состав комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов. Итоги голосования оформляются протоколом. Срок полномочий представителей от обучающихся истекает с момента завершения процедуры рассмотрения поданного заявления и принятия по нему решения.

2.4. Председатель комиссии назначается приказом директора Учреждения из числа представителей работников Учреждения на период учебного года.

2.5. Председатель комиссии:

2.5.1. открывает заседание;

2.5.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

2.5.3. выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

2.5.4. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

2.5.5 объявляет о завершении заседания комиссии;

2.6. Секретарь комиссии избирается на каждом заседании комиссии из числа присутствующих ее членов.

III. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешения конфликта после формирования ее состава, установленного в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Комиссия рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. На заседание приглашаются заявитель и ответчик.

3.3. Заявлением должно быть рассмотрено комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Решение комиссии правомочно при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии и обязательного присутствия председателя комиссии.

- 3.5. Протоколы хранятся в Учреждении в течение одного учебного года.
- 3.6. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 3.7. Член комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».
- 3.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 3.9. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.
- 3.10. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.
- 3.11. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.13. По требованию одно из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в копии.
- 3.14. Члены комиссии не имеют право разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.
- 3.15. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения вопроса.
- 3.16. Члены комиссии обязаны:
- 3.16.1. присутствовать на заседаниях комиссии;
 - 3.16.2. принимать активное участие в деятельности комиссии;
 - 3.16.3. принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.