



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Уральский учебно-консультационный центр
Ассоциации международных автомобильных перевозчиков»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО

Уральский УКЦ АСМАП

С.В. Будалин

2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП

Екатеринбург

2021

1. Информация о документе

Тип документа	Положение
Аннотация	Цель положения: установить цели, направления деятельности, компетенции Общего собрания, порядок его работы, ответственность
Порядок ввода в действие	Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно до замены его новым Положением
Внесение изменений и дополнений	Все изменения и дополнения в Положение оформляются в виде приложения и вносятся приказом
Минимальная периодичность пересмотра	1 год
Максимальная периодичность пересмотра	5 лет
Доступ	Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись

2. Общие положения

2.1. Общее собрание работников АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, рассматривающим основные вопросы организационной, финансово – хозяйственной и учебной деятельности Учреждения.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности.

2.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП.

3. Цели, направления деятельности и компетенции Общего собрания

3.1. Положение об Общем собрании работников АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития реализуемых образовательных программ, соблюдения режима учебных занятий;
- охраны труда и безопасности работников;

- организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями;
- состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- ежегодного отчета директора о выполнении коллективного договора, годового плана работы Учреждения, отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

3.3. Членами Общего собрания являются все его работники.

3.4. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.

3.5. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников, и если за него проголосовали более половины присутствующих работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Руководство Общим собранием осуществляется председателем, которым по должности является директор. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания об очередном заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.3. Все работники, участвующие в Общем собрании, в том числе и председатель, имеют при голосовании по одному голосу. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения директором являются обязательными для исполнения.

4.5. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме и невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых им решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания работников АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП оформляются протоколом (Приложение 1).
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы сшиваются в книгу протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью директора.
- 6.3. Протоколы Общего собрания работников относятся к делам постоянного хранения и хранятся у директора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП и вводится со дня его утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП и принимаются на его заседании.
- 7.3. Настоящее Положение действует бессрочно до замены его новым Положением, принятым на Общем собрании работников АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП.

ПРОТОКОЛ № _____

Общего собрания АНО ДПО Уральский УКЦ АСМАП

от « _____ » _____ 202 г.

Председатель _____

Секретарь _____

Общее число работников: _____ человек.

Присутствовали _____ человек:

(Ф.И.О. присутствующих)

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Слушали:

Постановили:

Голосование: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель _____

Секретарь _____